PCNU KENCONG

MATERI MUSYAWARAH KERJA CABANG

PCNU

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA

KENCONG

MASA KHIDMAT 2024 - 2029

AULA NUSANTARA
Kantor PCNU Kencong

AHAD
16 Februari 2025

pcnukencong

الإدارة العالية لجمعية
N U
نهضة العلم
١٣٤٤
1926

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA
KENCONG

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

SURAT KEPUTUSAN
Nomor: **7/PC.03/A.II.01.06/1623/02/2025**
Tentang:
HASIL MUSYAWARAH KERJA CABANG
PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA KENCONG
MASA KHIDMAT 2024-2029

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمنِ الرَّحِيْمِ

Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kencong

Menimbang :
1. Musyawarah Kerja Cabang merupakan forum permusyawaratan tertinggi setelah Konferensi Cabang yang dipimpin dan dilaksanakan oleh Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama
2. Musyawarah Kerja Cabang PCNU Kecong membicaran hasil amanah Konferensi Cabang dan mengkaji perkembangan perkumpulan serta peranannya ditengah masyarakat khususnya diwilayah khidmat PCNU Kencong untuk dituangkan kedalam Program Kerja.
3. Hasil-hasil keputusan Musyawarah Cabang merupakan keputusan permusyawaratan tertinggi di tingkat Cabang, untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan ini

Mengingat :
1. Anggaran Dasar Nahdlatul Ulama Bab IX tentang Permusyawaratan;
2. Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama XXII pasal 81 tentang Permusyawaratan Daerah;
3. Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama No. 04 Tahun 2024 tentang Permusyawaratan

Memperhatikan : Hasil Sidang Pleno Musyawarah Kerja Cabang PCNU Kencong pada tanggal 17 Sya'ban 1446 H/16 Februari 2025 M

Dengan senantiasa bertawakkal kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala, seraya memohon taufiq dan hidayah-Nya.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan hasil keputusan Musyawarah Kerja Cabang PCNU Kencong Masa Khidmat 2024-2029, sebagaimana terlampir

Kedua : Hasil keputusan Musyawarah Kerja Cabang sebagai landasan tata kelola perkumpulan dalam merumuskan kebijakan dan melaksanaan pokok-pokok program kerja di semua tingkatan di wilayah khidmat PCNU Kencong

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliriuan dikemudian hari akan dilakukan pembenahan sebagaimana peraturan yang berlaku.

Ditetapkan di : Kencong
Pada Tanggal : 17 Sya'ban 1446 H/16 Februari 2025 M

Zainil Ghulam, M.H.I	**Irfan Fauroni, M.Pd.**
Ketua	**Sekretaris**

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh Digdaya Persuratan dan distempel digital oleh Peruri Tera. Untuk verifikasi, kunjungi https://verifikasi-surat.nu.id dan masukkan nomor surat, atau scan QRCode dengan Peruri Code Scanner.

PCNU KENCONG
PELANTIKAN & MUSKERCAB
PCNU KENCONG
Masa Khidmat 2024-2029
"Merawat Jagat, Mendampingi Umat, Mewujudkan NU Digdaya"
TIM MEDIA CENTER
PCNU KENCONG
PCNU Kencong Channel

IPINGI UMAT, MEWUJUDKAN NU DIKDAYA"\\//PELANTIKAN & MUSKERCA
YouTube

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA
KENCONG
Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

MATERI MUSYAWARAH KERJA
PENGURUS CABANG NAHADLATUL ULAMA KENCONG
MASA KHIDMAT 2024-2029

Di Aula Nusantara PCNU Kencong tanggal 16 Februari 2025

Bismillahirrahmanirrahim,

A. LATAR BELAKANG

Nahdlatul Ulama adalah perkumpulan/jam'iyah diniyyah Islamiyah ijtima'iyah untuk menciptakan kemaslahatan masyarakat, kemajuan bangsa, ketinggian harkat dan martabat manusia. Tujuan Nadhlatul Ulama adalah berlakunya ajaran Islam yang menganut faham Ahlus Sunnah wal Jama'ah untuk terwujudnya tatanan masyarakat yang berkeadilan demi kemaslahatan, kesejahteraan umat dan demi terciptanya rahmat bagi semesta. (AD NU Bab IV tentang Tujuan dan Usaha Pasal 8)

Untuk mewujudkan tujuan sebagaimana dimaksud di atas, maka disusunlah identifikasi isu-isu strategis, visi dan misi, dan tata kelola perkumpulan sebagai bentuk menjerial organisasi yang kemudian akan diterapkan dalam mereaklisasikan pokok-pokok program kerja serta arah dan kebijakan perkumpulan 5 (lima) tahun kedepan untuk direalisasikan dan diterapkan di wilayah khidamat Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kencong.

1. Identifikasi Isu-Isu Strategis

Dalam upaya mencapai visi dan misi PCNU Kencong, baik jangka pendek, menengah, dan panjang, PCNU Kencong menemukan berbagai isu strategis yang menjadi pertimbangan atas lahirnya visi-misi.

Adapun Beberapa isu-isu strategis yang dimaksud antara lain:

a) Penguatan Faham Aswaja an-Nahdliyah;
b) Peningkatan Penguatan Organisasi dan Kelembagaan;
c) Penyesuaian dan Peningkatan Kaderisasi Pengurus dan Anggota;
d) Peningkatan Pelayanan Sosial;
e) Penguatan Sektor Ekonomi;
f) Penguatan Sektor Pendidikan;
g) Pengembangan Pelayanan Kesehatan;
h) Pengembangan Sektor Pertanian dan Buruh;
i) Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

2. VISI dan MISI

a VISI :

"Terwujudnya Nahdlatul Ulama yang Berwibawa, Mandiri dan Digdaya dalam Menebar Manfaat dan Melayani Umat "

b MISI :

Untuk mewujudkan visi tersebut, disusunlah misi sebagai berikut:

1). Meningkatkan berbagai upaya terstruktur dan terencana dalam upaya penguatan berlakunya ajaran Islam yang menganut faham Aswaja An-Nahdliyah secara massif;

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

2). Melakukan berbagai upaya penguatan kapasitas kelembagaan menuju perkumpulan yang mandiri;
3). Melakukan usaha-usaha penguatan kapasitas individu para pengurus NU dan Lembaga NU dalam mewujudkan individu yang terampil dan siap melayani ummat;
4). Melakukan penguatan konsolidasi perkumpulan NU, Lembaga, Badan Khusus dan Badan Otonom NU dalam mewujudkan organisasi yang kuat dan koheren;
5). Melakukan usaha-usaha peningkatan pelayanan sosial, kesehatan, kemaslahatan keluarga, pendampingan hukum, penanggulangan korban bencana, dan kesadaran lingkungan
6). Melakukan usaha-usaha untuk mempercepat kemandirian perkumpulan dan kemaslahatan warga NU, baik secara ekonomi, sosial, politik, budaya dan Pendidikan;
7). Mendorong kemandirian lembaga-lembaga pendidikan NU, Pesantren, Madrasah Diniyah, Sekolah/Madrasah dan TPQ dalam upaya meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang bermutu dan berdaya saing tinggi serta berakhlaqul karimah;

B. TATA KELOLA PERKUMPULAN

1. Pembagian Bidang Tugas

Untuk mengoptimalkan kerja perkumpulan, PCNU Kencong melakukan pembagian bidang tugas kepada beberapa wakil ketua dan pengurus harian lainya yang dibantu para wakil sekreteris. (perkum no. 4 tahun 2022 pasal 10,11 dan 16)

Adapun pembagaian bidang tugas tersebut meliputi:
a. Bidang I bertugas dibidang keagamaan dan hubungan kelembagaan
b. Bidang II bertugas dibidang ekonomi, lingkungan hidup, kesejahteraan rakyat dan budaya
c. Bidang III bertugas dibidang Pendidikan dan hukum
d. Bidang IV bertugas dibidang organisasi, keanggotaan (OKK)

2. Administrasi & Kesekretariatan

Dalam upaya memantapkan administrasi dilingkungan Nahdlatul Ulama, Pengurus NU disemua tingkatan (PCNU, MWCNU, PRNU) hendaknya :
a. Memahami dan melaksanakan segala bentuk pedoman administrasi di NU sesuai dengan AD ART dan Peraturan Perkumpulan NU;
b. Mengupayakan personil khusus (seperti staf atau pengurus yang bertugas untuk itu) dalam upaya menertibkan surat menyurat dan dokumen-dokumen penting;
c. Mengupayakan segala sarana dan prasarana administrasi organisasi yang dibutuhkan;
d. Mengupayakan secretariat permanen dan/atau semi permanen dan/atau tempat khusus yang difungsikan untuk hal tersebut;
e. Mengupayakan kebutuhan kesekretariatan mulai dari papan nama sekretariat, atribut-atribut organisasi (panji-panji, bendera, dll)
f. Melakukan proses pendataan asset dan segala inventaris organisasi;
g. PCNU dan MWC NU hendaknya menfasilitasi dan mendampingi proses pemantapan administrasi secara menyeluruh;

Maka dalam merealisasikan tugas pokok dan fungsi keskretariatan tersebut, PCNU Kencong masa khidmat 2024-2029 mengklasifikasikan tugas-tugas kesekretariatan kedalam 3 (tiga) tugas utama yang menjadi tanggung jawab wakil-wakil sekretaris sebagai berikut;

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

a. **Menejemen Administrasi dan Protokoler**
   - Data Warga NU, Data Kader NU dan Data personalia Pengurus; PCNU, MWCNU, PRNU dan Lembaga
   - Data SK Pengesahan; MWC NU, PRNU dan Lembaga
   - Surat menyurat melalui Digdaya persuratan
   - Protokoler Kegiatan;

b. **Menejemen Aset dan Kearsipan**
   - Inventaris dan penataan kantor;
   - Rencana kegiatan dituangkan dalam proposal dan Pelaporan kegiatan;
   - Notulensi Rapat dan Daftar Hadir
   - Dokumentasi Kegiatan

c. **Menejemen Informasi dan Publikasi**
   - Sosialisasi dan publikasi Kebijakan/kegiatan; pamflat; flayer ; media (mengelola website resmi PCNU Kencong),
   - Copy Writer laporan kegiatan untuk media dan pres confrence;
   - serta penyusuan materi prensentasi

3. Keuangan & Kekayaan

Untuk menunjang operasional organisasi secara rutin dan insidental, maka Pengurus NU disemua tingkatan (PCNU, MWCNU, PRNU) hendaknya :

a. Mengupayakan pembayaran uang pangkal yang dibayarkan sekali ketika mendaftar menjadi anggota NU. Berlaku juga bagi pengurus dan anggota yang sudah aktif;
b. Mengupayakan terlaksananya i'anah syahriyah yang dibayarkan setiap bulan dengan besaran sesuai dengan kemampuan pengurus maupun anggota;
c. Uang pangkal dan i'anah syahriah digunakan untuk membiayai kegiatan perkumpulan dengan komposisi sesuai dengan ART NU Pasal 99 dan/atau ditetapkan kemudian melalui mekanisme permusyawaratan yang berlaku;
d. Mengupayakan sumbangan baik dalam bentuk uang atau barang berupa hibah, hadiah maupun sedekah baik dari pengurus, anggota maupun simpatisan NU;
e. Mengupayakan wakaf tanah maupun tunai dari pengurus, anggota maupun simpatisan NU;
f. Mengupayakan usaha-usaha lain dari badan usaha yang dimiliki NU maupun dari kerjasama dengan pihak lain;
g. Segala kekayaan NU baik berupa uang, barang (bergerak maupun tidak bergerak) hendaknya dapat dimanfaatkan dengan baik, terawat dan dapat di pertenggung jawabkan.

Maka secara sederhana tugas pengeloaan keuangan di PCNU Kencong yang menjadi tugas dan jawab bebrapa wakil bendahara sebagai berikut;

a Pengelolaan dan pelaporan bantuan dari pihak internal; seperti iuran kas rutin dari pengurus dan simpatisan
b Pengelolaan dan pelaporan bantuan dari pihak eksternal; seperti pengelolaan bantuan dari pihak luar

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

C. PROGRAM KERJA PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

1. Bidang Keagamaan dan hubungan kelembagaan

Pelaksana bidang keagamaan dan hubungan kelembagaan di amanahkan pada beberapa pimpinan lembaga; (LDNU, LBMNU, LTMNU, LFNU, LWPNU dan RMINU) dibawah binaan Kordinator Bidang I PCNU Kencong Masa Khidmat 2024-2029, dengan pokok-pokok program sebagimana amanah Konfercab XX NU Kencong sebagai berikut;

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
1.	Melakukan, mendorong dan menfasilitasi berlangsungnya forum-forum halaqah, kajian, pengajian, bathsul masail (membahas problematika kekinian) keagamaan baik secara langsung (bersama jama'ah atau audiens) maupun secara online;	1. Rutinan LBMNU tiap satu bulan sekali (Selasa Pahing) 2. Sosialisasi Hasil Bahtsul Masail pada rutinan Selasa Kliwon PCNU Kencong 3. Menghadiri Undangan Bahtsul Masail 4. Mengadakan Bahtsul Masail sekali dalam setiap tahun 5. Mencetak Hasil Bahtsul Masail setiap dua tahun sekali	LBMNU
2.	Mewadahi para kader-kader NU yang mempunyai keahlian di bidang dakwah dan pendampingan keummatan untuk siap difungsikan mengabdi pada ummat, dalam upaya memenuhi kebutuhan ummat seperti : Imam/Khotib Jum'at, muballigh pengajian, dll)	1. Membentuk LDNU ditingkat MWC dan Ranting 2. Syi'ar Media Sosial / Quotes 3. Beletin Dakwah 4. Kultum Ramadhan	LDNU
		1. Muharik Masjid	LTMNU
3.	Membekali para kader-kader NU (da'i/ muballigh/ penyuluh/ aktivis masjid NU dll) yang sering bersentuhan langsung dengan masyarakat/jama'ah dengan pemahaman ideologi aswaja an-nahdliyah serta peningkatan kapasitas SDM maupun skill yang diperlukan di komunitasnya;	1. Madrasah Dakwah 2. Pendataan dan pendampingan Da'i 3. Buku Pedomah Khutbah	LDNU
		1. Penyusunan Teks Khutbah 2. Muharik Masjid	LTMNU
4.	Menyelesaikan pendataan dan labelisasi Masjid NU sampai dengan 100% dan terus memberikan pendampingan kepada para Takmir Masjid NU;	1. Labelisasi masjid NU 2. Management kemasjidan 3. Pelatihan penyembelihan hewan	LTMNU
5.	Melanjutkan pendataan Musholla-Musholla NU dan melakukan pendampingan dengan menfungsikan MWC NU sebagai pelaksana;	1. Pendataan Musholla NU Se-cabang Kencong	LTMNU
6.	Turut serta mendorong dan menfasilitasi terbentuknya JPZIS NU Care di Masjid/Musholla	1. SK Amil Zakat	LTMNU
7.	Dalam upaya kaderisasi tenaga ahli Falak, maka perlu dilakukan pendidikan khusus ilmu falak bagi	1. Pelatihan kader Ahli Falak 2. Sosialisasi pemahaman metode ru'yah dan hisab terhadap	LFNU

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
	calon kader ahli falak, serta memaksimalkan memberikan pemahaman kepada masyarakat terhadap metode ru'yah dan hisab;	masyarakat melalui pengajian , mushola , maupun jamaah masjid	
8.	Menerbitkan Kalender, Jadwal Imsakiyah dan Jadwal Waktu Sholat Abadi secara tertulis (tercetak) maupun dalam bentuk pamflet-pamflet yang dapat diakses oleh masyarakat secara luas;	1. Menerbitkan Kalender, Jadwal Imsakiyah dan jadwal waktu sholat abadi secara tertulis maupun dalam bentuk pamflet media sosial	LFNU
9.	Mengefektifkan pelayanan wakaf dengan membentuk tim atau jejaring yang solid;	1. Pelatihan dan pengkajian perwakafan, baik hukum agama, hukum negara maupun perundang-undangan dan peraturan lainnya 2. Aksi sosial kemasyarakat bekerja sama dengan berbagai instansi, baik pemerintah maupun swasta 3. Bekerjasama dengan Perguruan tinggi dalam rangka pendataan asset warga NU	LWPNU
10.	Mengamankan semua asset wakaf NU;	1. Digitalisasi Aset NU 2. Pendataan asset MWC NU se PCNU Kencong 3. Pendataan asset NU dan asset wakaf Warga NU di lima ranting NU se PCNU Kencong 4. Sosialisasi program pendataan asset MWC NU, asset warga NU dan ranting NU se PCNU Kencong 5. Sertifikasi asset/ wakaf berbadan hukum perkumpulan Nahdlatul Ulama 6. Memfasilitasi Sertifikasi asset/ wakaf warga NU bernadzir perseorangan	LWPNU
11.	Membina dan mengayomi Pondok Pesantren/Madrasah Diniyah/TPQ di Lingkungan Nahdlatul Ulama	1. Pendataan Pesantren/Madin/TPQ se-PCNU Kencong 2. Membantu Pengurusan IZOP Pesantren/Madin/TPQ yang belum memiliki nomor statistik 3. Labelisasi Pesantren di bawah naungan RMINU	RMINU
12.	Meningkatkan kapasitas SDM Tenaga Pendidikan dan Kependidikan Pondok Pesantren/Madrasah Diniyah/TPQ di Lingkungan Nahdlatul Ulama	1. Membentuk Satgas Pencegahan Kekerasan Seksual dan Bulliying di setiap pesantren dan lembaga pendidikan 2. Rekrutmen Guru Ngaji untuk pesantren dan lembaga pendidikan 3. Workshop Peningkatan Kualitas Pendidik 4. Lomba Peringatan Hari Santri Nasional	RMINU

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
13.	Membangun jejaring dan persaudaraan yang kuat diantara para pemangku kepentingan di Pondok Pesantren/Madrasah Diniyah/TPQ di Lingkungan Nahdlatul Ulama	1. Membuat forum pertemuan antar pengasuh pesantren/Madin/TPQ 2. Membentuk RMI di tingkat MWC 3. Membentuk tim media jejaring sosial pesantren/Madin/TPQ	RMINU
14.	Membentengi Pondok Pesantren/Madrasah Diniyah/TPQ di Lingkungan Nahdlatul Ulama dari faham-faham di luar Aswaja an-Nahdlyah	1. Pendataan Kurikulum Pesantren se-PCNU Kencong 2. Bedah kitab atau bedah buku keislaman	RMINU
15.	Turut serta mendorong dan menfasilitasi terbentuknya Komisariat IPNU-IPPNU dan JPZIS NU Care di Pondok Pesantren/ Madrasah Diniyah/TPQ di Lingkungan Nahdlatul Ulama	1. Membentuk IPNU/IPPNU komisariat pondok pesantren 2. Membentuk JPZIS di setiap pondok pesantren/Madin/TPQ	RMINU

Time scudule realisasi program kerja tersebut sebagiamana tim scudule pimpinan lembaga terlampir.

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

2. Bidang ekonomi, lingkungan hidup, kesejahteraan rakyat dan budaya

Pelaksana bidang keagamaan dan hubungan kelembagaan di amanahkan pada beberapa pimpinan lembaga; (LPNU, LPPNU, LKNU, LKKNU, LAZISNU, LPBINU, LESBUMI) dibawah binaan Kordinator Bidang II PCNU Kencong Masa Khidmat 2024-2029, dengan pokok-pokok program sebagimana amanah Konfercab XX NU Kencong sebagai berikut;

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
1.	Melakukan pembinaan dan pendampingan terhadap para pelaku usaha kecil, petani, nelayan, dll untuk meningkatkan kualitas produk dan dapat berdaya saing dalam menjalankan usahanya;	• Pemberdayaan UMKM yaitu dengan memberi pelatihan dan motivasi juga memberi modal pada usaha kecil menengah • Sektor pertanian :Buat • Produk pertanian dan toko pertanian untuk kalangan sendiri pendampingan pelaku usaha tani bekerja sama dengan LPPNU • Membuat depo air di setiap desa SE PCNU cab Kencong	LPNU LPPNU
2.	Melakukan kerjasama atau kemitraan dengan pemerintah atau Lembaga-lembaga lain guna meningkatkan dan mengembangkan usaha-usaha warga NU di berbagai sektor;	Membuat produk pertanian dan toko pertanian untuk kalangan sendiri pendampingan pelaku usaha tani bekerja sama dengan LPPNU	LPNU
3.	Mengupayakan pendirian dan mengembangkan BUMNU sebagai upaya membangun kekuatan kemandirian NU;	Pembuatan BUMNU	LPNU
4.	Membangun jejaring pemasaran hasil-hasil usaha kelompok binaan.	Pengadaan AMDK untuk segala kebutuahan warga NU dan Membuat depo air di setiap desa SE PCNU Cab. Kencong	LPNU
5.	Merealisasikan ijin pendirian Laboratorium Kesehatan NU serta segala sesuatu yang menjadi pra syarat berkembangnya Laboratorium Kesehatan NU mulai dari Dokter, analis Kesahatan, Pelayanan yang prima, sarana dan prasarana yang cukup,	• Pembentukan Sekolah Keluarga Maslahah • Bakti sosial • Pembinaan kepada Panti Asuhan yg ada diwilayah PCNU Kencong	LKNU
6.	Mendorong dan mendampingi Pendirian Layanan Kesehatan tradisional/non medis seperti pijat, bekam, jamu dll di kantor NU dan Masjid NU;	- Ijin Lab - Pengembangan Usaha dlm bentuk pendirian Apotik	LKNU
7.	Melakukan kampanye hidup sehat dikalangan warga NU secara rutin serta memberikan pelayanan dan penyuluhan kesehatan sebagai wujud pelayanan kepada masyarakat melalui pos-pos kesehatan di masjid-masjid, pondok pesantren, kantor MWCNU maupun kegiatan-kegiatan incidental lainnya;	- Mengadakan Penyuluhan dan Bimbingan kesehatan - Pemeriksaan Kesehatan Gratis	LKNU

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
8.	Memberikan layanan kemaslahatan keluarga berupa konsultasi maupun penyuluhan serta pendampingan warga dalam menciptakan keluarga yang barokah sukses dunia akhirat;	• Binwin Catin • Berkah keuangan keluarga • Bimbingan Remaja Usia Sekolah (BRUS) • Bimbingan Remaja Usia Nikah (BRUN)	LKKNU
		• Pembinaan dan bantuan UMKM • Bantuan untuk fakir miskin • Bantuan untuk yatim piatu • Khitanan Masal	
9.	Membangun jejaring dan persaudaraan yang kuat dalam upaya mewadahi dan membina Panti Asuhan yang dikelola oleh NU, Lembaga dan Badan Otonom NU maupun yayasan-yayasan yang berafiliasi ke NU;	• Pendataan Panti asuhan Se PCNU Kencong • Pelatihan managerial untuk Panti asuhan • Koordinasi dan Monitoring Kepada Panti Asuhan	LKKNU
10.	Mengembangkan pengolahan sampah menjadi bahan yang berdayaguna dan berhasil guna;	sinergi dengan LAZISNU, LPNU dll	LPNU
11.	Mengefektifkan perhimpunan Zakat, Infaq dan Shadaqah (ZIS) serta menyalurkan kepada para mustahiq,	• Melaksanakan Pendataan Munfiq, Muzakki dan Mustahiq secara berjenjang • Membuat rekening bank BRI, Mandiri, BNI dlsb, untuk mempermudah ZIS melalui transfer • Melaksanakan sosialisasi program ZIS dengan system baru serta meningkatkan jargon Sedino Mangatus (SEMANGAT) • Sosialisasi Pengelolaan Zakat Fitrah • Mendayagunakan UPZIS Tingkat MWC untuk menerima setoran ZIS, mengalola dan mengawasi serta mengkoordinir laporan ZIS dari Ranting di wilayah kerjanya • Status Tingkat ranting dan mwc adalah UNIT, maka LAZISNU Cabang Berhak membentuk di setiap wilayah secara mandiri, pengurus NU hanya akan mendapat pemberitahuan.	LAZISNU
12.	Memberikan layanan prima kepada masyarakat dalam menyalurkan ZIS dengan mengefektifkan Gerakan Jemput ZIS dan kemudahan-kemudahan lainnya;	• Penghimpunan ZIS Melalui Transfer & QRIS • Petugas Fundraising jemput ZIS di setiap UPZIS • Layanan ambulance gratis	LAZISNU

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
		• Penyaluran/tashorruf ZIS setiap bulan di masing-masing UPZIS • Program Tashorruf Produktif berkelanjutan dengan system pengawasan dari manajemen program di setiap UPZIS	
13.	Memberikan progress laporan rutin kepada PCNU, donatur dan pihak-pihak terkait dalam upaya transparansi pengelolaan dana ZIS dan perhimpunan dana-dana lainnya;	• Pelaporan dalam bentuk excel dan publikasi dalam bentuk flyer • Laporan Ranting di Koordinir oleh UPZIS MWC • Publikasi berkala di media sosial	LAZISNU
14.	Melakukan usaha-usaha penanggulangan bencana yang menyeluruh, mulai dari pra, saat dan pasca bencana;	Pengadaan Seragam, Logo dan Publikas media sosial khusus untuk Pengurus dan relawan Mengembangkan pengolahan sampah menjadi bahan yang berdayaguna dan berhasil guna; sinergi dengan LAZISNU, LPNU dll	LPBINU
15.	Mengefektifkan pola koordinasi dan kerjasama tim dalam proses penanggulangan bencana Bersama dengan seluruh Lembaga dan Badan Otonom, serta membangun jejaring yang kuat dengan para kader-kader NU yang mempunyai kapasitas dalam penanggulangan;	Pengandaan Logistik ke Bencanaan Melakukan usaha-usaha penanggulangan bencana yang menyeluruh, mulai dari pra Bencana, darurat bencana dan Pasca Bencana	LPBINU
16.	Meningkatkan satgas khusus penanggulangan bencana bila terjadi bencana alam;	Pelatihan	LPBINU
17.	Membina dan mengembangkan kelompok-kelompok seni budaya NU yang sudah ada, serta mendorong dan menfasilitasi terciptanya ghirah pelestarian seni budaya NU pada kaum milineal sebagai calon pelestari kebudayaan dimasa yang akan datang	- Sosialisasi dan Publikasi Seni Kentrung yg sudah lama tidak muncul di era Modern - Membina Dan Mengembangkan Seni Kentrung - Pekan Sastra GERBANGMASKU (Seminar – Lomba) - Peringatan Hari SASTRA Indonesia - Lomba Melukis Wayang - PODCAST SASTRA	LESBUMI

Time scudule realisasi program kerja tersebut sebagiamana tim scudule masing pimpinan lembaga terlampir.

3. Bidang Pendidikan dan Hukum

Pelaksana bidang keagamaan dan hubungan kelembagaan di amanahkan pada beberapa pimpinan lembaga; (LP Ma'arif NU, LPTNU, LTNNU. LAKPESDAMNU, LPBHNU) dibawah binaan Kordinator Bidang III PCNU Kencong Masa Khidmat 2024-2029, dengan pokok-pokok program sebagimana amanah Konfercab XX NU Kencong sebagai berikut;

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
1.	Membina dan mengayomi Sekolah/Madrasah di Lingkungan Nahdlatul Ulama	Membantu Proses Wakaf Lembaga Memfasilitasi Penilaian Memfasilitasi Ujian	LP MA'ARIF
2.	Meningkatkan kapasitas SDM Tenaga Pendidikan dan Kependidikan Sekolah/Madrasah di Lingkungan Nahdlatul Ulama	Pelatihan Kepala Madrasah/Sekolah Pelatihan Menulis Kursus Mahir Dasar (Pramuka) Mengadakan Kmd Pramuka	LP MA'ARIF
3.	Membangun jejaring dan persaudaraan yang kuat diantara para pemangku kepentingan Sekolah/Madrasah di Lingkungan Nahdlatul Ulama	Turba Disetiap Mwc LPM NU Menambah Jumlah Anggota Lembaga Maarif Mengadakan Perkemahan Pengalang Smp/Mts Dan Penegak Mengadakan Lomba Olah Raga	LP MA'ARIF
4.	Membentengi Sekolah/Madrasah di Lingkungan Nahdlatul Ulama dari faham-faham di luar Aswaja an-Nahdlyah	Mengadakan PKPNU/PD PKP NU	LP MA'ARIF
5.	Mendorong dan menfasilitasi terciptanya Sekolah/Madrasah Unggulan	Pembinaan Persiapan Akreditasi Lembaga Memfasilitasi PKKM	LP MA'ARIF
6.	Turut serta mendorong dan menfasilitasi terbentuknya Komisariat IPNU-IPPNU dan JPZIS NU Care di Sekolah/Madrasah di Lingkungan Nahdlatul Ulama	Menjalin Kerjasama Dengan Pihak Tertentu (PC IPNU IPPNU dan LAZISNU PCNU Kencong)	LP MA'ARIF
7.	Melakukan kajian-kajian dan pengembangan Sumber Daya Manusia kader-kader NU untuk diklasifikasikan dan didistribusikan sesuai dengan kapasitas dan kemampuannya di segala bidang, baik di internal kepengurusan NU maupun di berbagai lembaga-lembaga strategis pemerintahan, dunia usaha, maupun pos-pos straregis lainnya	- Kajian, riset dan pengembangan SDM dengan berkolaborasi antar lembaga maupun dengan banom. - Memperkuat kolaborasi antar lembaga di internal PCNU Kencong. Sehingga berbagai program yang sevisi-seide bisa dijalankan bersama-sama. - Memperkokoh kolaborasi internal Lakpesdam, baik antar PC Lakpesdam, dengan PW Lakpesdam, maupun PP Lakpesdam - Penguatan jaringan eksternal dengan berbagai NGO, lembaga pemerintah, dan sebagainya	LAKPEDAM
8.	Meningkatkan Kapasitas SDM anggota dan kader-kader NU melalui kaderisasi formal maupun	- Ideologisasi Aswaja Annahdliyyah Penguatan riset lokal-kedaerahan	LAKPEDAM

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Pelaksana
	pendidikan dan pelatihan yang menjadi kebutuan anggota maupun kader-kader NU	- Kajian pengembangan riset kedaerahan yang berkaitan dengan pengembangan sumberdaya nahdliyyin.	
9.	Membangun sinergi dan persaudaraan yang kuat antara Perguruan Tinggi yang berafiliasi dengan Nahdlatul Ulama	- Menginisiasi dan mendorong LPTNU Jatim/LPT- PBNU untuk menulis sejarah berdirinya LPTNU - Kolaborasi Kontributor Jurnal antar PTNU - Kolaborasi Sitasi publikasi dosen PTNU - Kolaborasi Pengurusan HAKI - Membuat standarisasi PT yang bisa masuk LPTNU	LPTNU
10.	Mendorong untuk tumbuh-kembangnya semangat menulis dan menyebarkan hasil-hasil pemikiran keagamaan yang diwujudkan melalui media bulletin/majalah/mimbar Jum'at/buku-buku dalil-dalil dan pedoman amaliyah NU/buku-buku hasil bathsul masail dan lain sebagainya maupun melalui media online (website);	- Mencetak Jadwal imsakiyah, dan Jadwal sholat abadi secara tertulis (tercetak) maupun dalam bentuk pamflet yang bisa diakses masyarakat luas - Mencetak buku berbasis ubudiyah (Bekerja sama dengan LTN Pondok Pesantren) - Pengembangan SDM - Mengembangkan siaran dakwah melalui media-media NU, meluaskan jejaring, melibatkan lembaga dan banom NU	LTNNU
11.	Mengembangkan program siaran dakwah melalui media-media yang dimiliki NU serta membuat jejaring media NU dengan melibatkan seluruh Lembaga dan Badan Otonom sampai tingkat MWC NU dan Ranting NU.	- Pengadaan Peralatan Media - Lomba menulis Sejarah Kyai Kencong (Kyai yang ada di Cabang kencong) - Lomba Vidio Kreatif Harlah NU ke 103 - Madrasah Jurnalistik - Mencetak Buku Khutbah - Pameran Naskah Kuno Digital - Bedah Buku - Mencetak Hasil Batsul Masail - Membuat Perpustakaan /Pojok Baca PCNU Kencong	LTNNU
12.	Melakukan kampanye penegakan hukum serta melakukan kajian-kajian terhadap implementasi hukum-hukum yang berdampak negatif di masyarakat;	- Penyuluhan Hukum UITE - Penyuluhan Hukum UU KDRT - Penyuluhan Hukum UU Okerbaya - Penyuluhan Hukum bidang yang lain	LPBHNU
13.	Memberikan pelayanan dan pendampingan hukum bagi pengurus, anggota NU dan masyarakat;	- Pendampingan dan pelayanan konsultasi Hukum Warga Nahdliyyin	LPBHNU
14.	Membangun jejaring dan persaudaraan yang kuat dalam mewadahi para kader-kader NU yang bergerak di Bidang Hukum;	- Inventarisir Kader NU yang bergerak di bidang hukum	LPBHNU

Time scudule realisasi program kerja tersebut sebagiamana tim scudule masing pimpinan lembaga terlampir.

4. Bidang Organisasi Kaderisasi dan Keanggotaan (OKK)

Pelaksana dari Bidang OKK (organisasi, kaderisasi dankeanggotaan) menjadi tanggung jawab KORBID IV PCNU Kencong Masa Khidmat 2024-2029, Adapun pokok-pokok program sebagimana amanah Konfercab XX NU Kencong sebagai berikut;

a. Bidang Organisasi

Dalam upaya memantapkan langkah strategis dan taktis organisasi, Pengurus NU di semua tingkatan (dalam hal ini PCNU, MWC NU, PR NU dan Pimpinan Cabang Banom NU) hendaknya memperhatikan dan melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Sasaran
1.	Pengurus NU di semua tingkatan hendaknya memahami segala bentuk Peraturan Organisasi, sebagaimana tata urutan peraturan di lingkungan NU, sebagai berikut: Qonun Asasi Nahdlatul Ulama, Anggaran Dasar Nahdlatul Ulama, Anggaran Rumah Tangga Nahdlatul Ulama;, Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama,	Sosialisasi Peraturan Nahdlatul Ulama	semua
2.	PCNU dan Pengurus MWC NU hendaknya memaksimalkan pembentukan Lembaga NU sesuai kebutuhan dan sinergitas program PBNU dan PWNU;	Pembentukan lembaga di tingkat MWC	
3.	PCNU hendaknya membentuk badan khusus dengan mempertimbangkan kebutuhan untuk pengembangan organisasi sesuai dengan prioritas pada bidang yang memerlukan penanganan secara khusus dan tertentu (perkum no.8 tahun 2022 pasal 8b) seperti Badan Kemaritiman NU, Aswaja NU Center, JRA NU (Jam'iyyah Ruqyah Aswaja Nahdlatul Ulama) dll.	Sesuai edaran PWNU/PBNU	
4.	Pengurus NU di semua tingkatan dalam mengambil keputusan-keputusan organisasi harus memperhatikan permusyawaratan dan tata cara rapat (sesuai AD-ART NU dan Peraturan Perkumpulan NU);	Pelaksanaan Konferensi MWC dan Musyawarah Ranting diahir masa khidmat Dan meminta laporan pelaksanaan Musker MWC dan Rapat Kerja PRNU	
5.	Pengurus NU disemua tingkatan hendaknya memperhatikan peraturan larangan Rangkap Jabatan (sesuai AD-ART NU dan Peraturan Perkumpulan NU) untuk optimalisasi tugas dan fungsi pengurus di masing-masing tingkatan;	Pendisiplinan pengurus yang rangkap jabatan	
6.	Pengurus NU di semua tingkatan harus memperhatikan Masa Khidmat kepengurusan masing-masing, agar tidak terjadi kepengurusan yang demisioner secara otomatis dikarenakan SK yang mati;	Menertibkan pelaksanaan Konferensi MWC NU dan Musyawarah Ranting NU sebagai permusyawaratan tertinggi	

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Sasaran
7.	Pengurus NU disemua tingkatan hendaknya menfasilitasi pembentukan Badan Otonom di wilayah kerjanya serta mengontrol dan mendampingi Badan Otonom yang sudah terbentuk;	Mendata kelengkapan Banom di ti ngkat MWC dan PRNU	
8.	PCNU dan Pengurus MWC NU sebelum menjalankan program kerjanya, menugaskan Pengurus Harian menjadi Koordinator Bidang (Korbid) Lembaga dan Badan Otonom serta Koordinator Wilayah (Korwil) MWC NU dan/atau PRNU;	Penerapan bidang Tugas utuk wakil wakil ketua di tingkatan MWC NU	
9.	PCNU selalu memotirong dan memotivasi MWC NU dan PR NU untuk melaksanakan tugas dan fungsinya serta optimalisasi pendirian PAR NU;	Mendapingi Ranting NU yang yang sudah berkembang untuk membetuk PAR	
10.	PCNU hendaknya menyusun Klasifikasi Struktur dan Pengukuran Kinerja Kelompok A, B, dan C bagi PR NU;	Melaksanakan Penilaian Kinerja untuk MWC dan Ranting	
11.	PCNU hendaknya melanjutkan pertemuan Bulanan dengan MWCNU dan Ranting NU secara rutin dan bergiliran, untuk penguatan Ahlussunnah wal Jamaah dan konsolidasi organisasi;	Rutinan Selasa Kliwon	PCNU
12.	Pengurus NU disemua tingkatan, hendaknya menggalakkan kembali ghirah (semangat) ke-NU-an warga Nahdliyyin dengan menyusun program-program yang bersentuhan langsung dengan masyarakat, seperti pengajian-pengajian rutin, istighotsah, tahlil, manaqiban, sholawatan, lailatul ijtima' dan amalan-amalan Jam'iyyah NU (amaliyah nahdliyyah) lainnya ditengah-tengah masyarakat;	PCNU meminta laporan dan jadwal rutinan Kegiatan Lailatul Ijtima" disemua tingkatan	MWC dan PRNU
13.	Pengurus NU di semua tingkatan dapat melakukan Pergantian Pengurus Antar Waktu dan Pelimpahan Fungsi Jabatan dengan mengacu pada peraturan perkumpulan No. 13 Tahun 2022	Penerapkan Pergantian Antar Waktu di semua tingkatan, dalam proses pembaharuan SK MWC dan PRNU	MWC dan PRNU
14.	Pimpinan Lembaga NU, hendaknya dalam menyusun program dan menjalankan aktivitas organisasinya, selalu memperhatikan peraturan-peraturan NU dan Kebijakan NU di masing-masing tingkatan;	Korbid selalu mendampingi dan mengevulasi pelaksanaan Program kerja lembaga	Lembaga PCNU
15.	Pimpinan Badan Otonom NU, hendaknya dalam menyusun program dan menjalankan aktivitas organisasinya, selalu memberikan tembusan kepada NU di masing-masing tingkatan;	PC Banom |NU Kencong harus menyampaikan program kerja dan menyampaikan laporan kinerjanya kepada PCNU secara berkala melalui Korbid OKK	PC Banom

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

b. Bidang Kaderisasi

Sesuai amanat AD-ART NU dan Peraturan Perkumpulan NU Nomor 2 Tahun 2022, maka dalam upaya optimalisasi kaderisasi Nahdlatul Ulama di Cabang Kencong ;

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Sasaran
1.	Pengurus PCNU, MWCNU dan Pengurus Ranting NU wajib menyelenggarakan/ melaksanakan kaderisasi sesuai dengan klasifikasinya	Pelaksanaan PD-PKPNU di MWC dan PRNU satu kali pertahun atau PMKNU oleh PCNU minimal satu kali dalam satu masa khidmat	
2.	Semua warga NU yang menjadi pengurus dan calon pengurus di semua tingkatan wajib mengikuti kaderisasi sesuai dengan jenjang dan klasifikasinya	Mengadakan pengkaderan khusus bagi pengurus yang belum mengikuti PD-PKPNU	
3.	PCNU membentuk dan memperkuat organisasi dan kaderisasi tingkat cabang melalui wakil ketua bidang organisasi, keanggotaan dan kaderisasi	Pembentukan Korbid OKK di tingkat MWC	
4.	PCNU dalam hal ini wakil ketua bidang organisasi, keanggotaan dan kaderisasi mengadakan revitalisasi organisasi dan struktur NU serta mengadakan kaderisasi dan penataan kader dengan memberdayakan dan mengarahkan serta menempatkan kader potensial dalam posisi strategis, baik di dalam struktur Nahdlatul Ulama, birokrasi, legislasi, perusahaan maupun yang lainnya	Mengoptimalkan fungsi Korbid OKK MWC NU, dalam mengkordinasikan kegiatan kederisasi di wilayah khidmahnya kepada Korbid OKK PCNU Kencong	

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

c. Bidang Keanggotaan

Dalam upaya menertibkan keanggotaan Nahdlatul Ulama (khususnya di Cabang Kencong) maka perlu dilakukan upaya-upaya sebagai berikut :

No	Amanah Konfercab	Bentuk Program	Sasaran
1.	Pengurus NU (PAR, PR, MWC dan PCNU) sesuai kapasitasnya, hendaknya melaksanakan pendataan/rekrutmen anggota biasa, anggota luar biasa dan anggota kehormatan Nahdlatul Ulama (perkum no.1 pasal 1 ayat 1-5) secara tertulis (baik offline maupun online) ;	Melakukan pendataan anggota di semua tingkatan termasuk meminta laporan anggota Banom NU	
2.	PCNU melakukan verifikasi calon anggota dan pengesahan anggota dengan menerbitkan surat pengesahan dan/atau KARTANU yang dalam pelaksanaannya dapat menunjuk MWC NU atau tim ad hock	Penerbitan kartu tanda Anggota NU sesuai dengan kebijakan PBNU	

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

D. ARAH DAN KEBIJAKAN PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

Nahdlatul ulama yang sebagai jam'iyah ijtima'iyah tentu saja memiliki tanggungjawab yang besar dalam turut serta dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat khusunya yang berada di wilayah khidmat PCNU Kencong, maka untuk itu sudah menjadi keharusan bagi PCNU Kencong untuk merumuskan beberapa kebijakan yang kemudian dituangkan pada rumusan rekomendasi perkumpulan sebagai upaya turut serta mendorong pemerintah dan atau pemangku kepentingan lainnya untuk bersama-sama mewujudkan tatanan masyarakat yang berkeadilan demi kemaslahatan, kesejahteraan umat dan demi terciptanya rahmat bagi semesta.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kencong masa khidmat 2024-2029 sebagaimana amanah Konfercab XX merekomendasikan beberapa kebijakan dalam menanggapi isu-isu strategis baik itu pada ruang lingkup internal maupun eksternal NU, diantaranya sebagai berikut;

1. Ruang Lingkup Internal NU

No	Rekomendasi Konfercab	Realisasi	Ket
1.	Dalam berfikir, bersikap dan bertindak, hendaknya kepengurusan NU di semua tingkatan (PCNU, MWC NU, PRNU dan PAR NU) lebih mengedepankan *akhlaqul karimah* dan selalu tetap istiqomah melaksanakan amanah organisasi ditingkatan masing-masing sesuai dengan peraturan yang ada di lingkungan NU;	Disetiap tingkatan harus berpedoman pada peraturan yang berlaku	
2.	Personal kepengurusan merupakan perpaduan ulama', kader-kader NU, para alumni pondok pesantren serta kader fungsional (dengan tetap memperhatikan latar belakang atau kultur);	Screaning calon pengurus melalui kelengkapan berkas KTP dan Data Diri pada pengajuan SK di semua tingkat agar susuai dengan peraturan yang berlaku	
3.	Mewujudkan pola koordinasi, konsultasi dan konsolidasi organisasi yang baik antara Pengurus NU, Pimpinan Lembaga, Badan Khusus dan Pimpinan Badan Otonom;	Melaksanakan kordinasi secara berkala melalui Korbid PCNU	
4.	Setiap pengurus NU yang memiliki yayasan pendidikan/lembaga pendidikan untuk diikutsertakan kedalam lembaga pendidikan ma'arif NU.	Surat Himbauan / Tausiyah	
5.	Optimalisasi Kaderisasi NU dan Kaderisasi Badan Otonom untuk mewujudkan pengurus dan/atau calon pengurus yang memiliki kompetensi, komitmen, militansi, dan bertanggungjawab terhadap jalannya organisasi;	Mendahulukan kader NU sebagai pertimbangan prioritas menjadi pengurus NU di semua tingkatan	
6.	Menyusun, merumuskan atau menyediakan dan mensosialisasikan buku pedoman atau buku saku dalil-dalil serta bacaan amaliyah NU sebagai bekal para pengurus, kader dan warga NU dalam berbaur di masyarakat;	Sosialisasi/ pengadaan buku saku tentang dalil serta bacaan amaliyah NU melalui lembaga terkait	
7.	Menyediakan dan mensosialisasikan buku pedoman organisasi (Qonun Asasi NU, Khittoh Nahdliyyah, AD ART NU, Perkum dan PPOA)	Sosialisasi atau penggadaan buku atau menyiapkan media elektronik buku AD ART dan perkum agar mudah di akses	

No	Rekomendasi Konfercab	Realisasi	Ket
8.	Mewujudkan kesatuan pemikiran, wawasan, sikap, dan perbuatan bagi pengurus dan anggota NU dalam merespon segala bentuk ancaman dan masalah yang dihadapi NU dan Bangsa Indonesia baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri;	Tausiyah / Surat Edaran / himbauan	
9.	Meningkatkan dan mengembangkan ukhuwah Nahdliyah diantara para Pengurus NU, Lembaga, Badan Otonom serta para kader NU baik yang berada di eksekutif, legislatif, yudikatif, wiraswasta, dll, agar perkumpulan menjadi semakin mandiri, solid, berwibawa dan bermartabat;	Membentuk forum strategis bagi kader NU yang berada di eksekutif, legislatif, yudikatif, wiraswasta	
10.	Melakukan pencegahan risywah dalam setiap Konferensi dan/atau Musyawarah pergantian kepengurusan;	Tausiyah/ Surat Edaran	
11.	Menyikapi dan merespon dengan tegas faham/aliran yang bertentangan dengan faham aswaja dan ideologi Pancasila;	Penerbitan surat Larangan	
12.	Menghimbau kepada seluruh warga NU agar mewaspadai faham di luar Aswaja dan yang menentang NKRI, melalui jam'iyyah pengajian di masyarakat;	Tausiyah / Surat Himbauan	
13.	Perubahan jadwal rutinan selasa kliwon menjadi ahad kliwon (komisi program)	Pembahasan lebih lanjut pada rapat pleno syuriyah	

2. Ruang Lingkup Eskternal NU

No	Rekomendasi Konfercab	Realisasi	Ket
1.	Pemerintah Kab. Jember hendaknya selalu melibatkan Nahdlatul Ulama dalam proses penyusunan kebijakan pemerintahan,	Audensi dengan Bupati Jember	
2.	DPRD Kab. Jember hendaknya memberikan ruang keterlibatan PCNU Kencong untuk bisa ikut serta mengawal dan mengevaluasi kebijakan Pemerintah Kab. Jember;	Audensi dengan DPRD Kabupaten Jember	
3.	Pemkab Jember dan seluruh stakeholder terkait, hendaknya dapat membangun kehidupan demokrasi yang sehat, mendorong kepemimpinan daerah yang amanah dan terwujudnya good governance dan clean government;	Audensi dengan Pemkab Jember	
4.	Forkopimda Kab. Jember hendaknya dapat mewujudkan terciptanya penegakan hukum yang berkeadilan tanpa tebang pilih;	Audensi dengan Pemkab Jember	
5.	Pemkab, Polres dan Kodim hendaknya Mendorong terciptanya keamanan dan ketertiban sehingga masyarakat dapat hidup aman dan tentram;	Audensi dengan Polres dan Kodim	
6.	Aparat penegak hukum diharapkan **bersinergi dengan BANSER** untuk menindak tegas terhadap pelaku kejahatan/ tindakan kriminal dan penyebaran	Audensi dengan Polres dan Kodim	

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

No	Rekomendasi Konfercab	Realisasi	Ket
	miras, narkoba, **prostitusi** dan sejenisnya untuk menyelamatkan para generasi yang akan datang;		
7.	Forkopimda Kab. Jember dan seluruh stakeholder terkait, hendaknya dapat mewujudkan terciptanya kehidupan beragama yang damai dan saling menghargai, serta harus tegas mencegah dan menindak berbagai kelompok yang bertujuan merongrong dan mengubah Ideologi Pancasila, merusak keutuhan NKRI, dan bibit-bibit radikalisme dan intoleransi lainnya;	Audensi dengan Pemkab /Forkopimda Jember	
8.	Forkopimda Kab. Jember dan seluruh stakeholder terkait hendaknya terus melakukan sinergi dengan berbagai pihak dalam memecahkan masalah-masalah dan konflik beragama khususnya di Kab. Jember;	Audensi dengan Pemkab /Forkopimda Jember	
9.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kemenag hendaknya dapat duduk bersama dalam hal pelaksanaan kebijakan pendidikan di sekolah dan madrasah termasuk pesantren dan madrasah diniyah serta melibatkan NU (dalam hal ini LP Maarif dan RMI NU) untuk bersama-sama mewujudkan Pendidikan yang berkualitas serta meminimalisir segala kesenjangan pendidikan antara sekolah dengan madrasah serta meningkatkan perhatian kepada para santri pesantren maupun madrasah diniyah;	Memfasilitasi LP Ma'arif NU dan RMI NU Audensi dengan Kemanag dan Dinas Pendikan	
10.	Kepada Umat Islam dan seluruh lembaga-lembaga keagamaan di Kab. Jember untuk bersama-sama mewujudkan dakwah yang ramah, mengajak kepada kebaikan serta bekerjasama dalam menangkal segala bentuk radikalisme, anarkisme dan lain sebagainya yang mengatasnamakan agama;	PCNU Kencong menjalin kerjasama dengan MUI dan FKUB Kabupaten Jember	
11.	Kepada Umat Islam dan seluruh lembaga-lembaga keagamaan di Kab. Jember hendaknya relasi mayoritas-minoritas harus terus dijaga, agar tidak terjadi hegemoni mayoritas kepada minoritas, sehingga memicu konflik balasan di tempat lain;	PCNU Kencong menjalin kerjasama dengan MUI dan FKUB Kabupaten Jembe	
12.	Mengupayakan dan meminta kepada Perusahaan/industri di wilayah kabupaten jember, khususnya di wilayah cabang kencong untuk menfasilitasi sarana ibadah untuk para karyawan/pekerja muslim dan bekerja sama dengan Nahdlatul Ulama	Surat Rekomendasi	
13.	Keberadaan perusahaan/industry diharapkan dapat memberikan manfaat ekonomi kepada Masyarakat jember khususnya warga sekitar perusahaan.	Surat Rekomendasi	
14.	Aparat terkait hendaknya menertibkan pemutaran/pagelaran sound system yang volume suaranya berlebihan, yang dapat memicu ketidak nyamanan ditengah masyarakat (sound horeg evect)	Surat Penyataan sikap	

Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong, Jember 68167
(+62) 823-3545-7243 | (+62) 823-9849-8854 (+62 336) 321154
kencong@nu.or.id pcnukencong.or.id

E. PENUTUP

Demikian hasil keputusan Musyawarah Kerja Cabang PCNU Kencong Masa Khidmat 2024-2029 ditetapkan untuk menjadi landasan dalam mengambil kebijakan dan direalisasikan dalam bentuk program kerja PCNU Kencong masa khidmat 2024-2029.

Apabila ada hal-hal yang belum diatur atau perlu perbaikan, maka akan dilakukan review dan pembenahan kembali sebagaimana peraturan yang berlaku.

Ditetapkan di : Kencong
Pada Tanggal : 17 Sya'ban 1446 H
16 Februari 2025 M

Zainil Ghulam, M.H.I	**Irfan Fauroni, M.Pd.**
Ketua	Sekretaris

LAMPIRAN PEMBAGIAN BIDANG TUGAS
PCNU KENCONG
MASA KHIDMAT 2024-2029

BIDANG UMUM

BIDANG TUGAS	PENGURUS HARIAN	TUGAS BINAAN
Pendampingan dan Evaluasi Seluruh Bidang	Ky. Achmad Laiq Athoillah KH. Ahmad Zuhairuz Zaman, Lc. M. HI **Ky. Zainil Ghulam, M.H.I** Irfan Fauroni, S.Pd.I., M.Pd. Drs. H. Subari S.	KORBID I, KORBID II, KORBID III KORBID IV

KORDINATOR BIDANG

KORBID	BIDANG TUGAS	PENGURUS HARIAN	TUGAS BINAAN
I	**Bidang Keagamaan dan hubungan kelembagaan**	KH. Syuaib Saifullah Agus Sugianto Haidarul Muhib, S.Ag. **Drs. H. Misbakul Munir, M.HI** Dr. Mahrus Zainul Umam, M.Pd. Ahmad Robitusshirojuddin, S.Pd.I M. Ilham Fikron. Abdul Ghofar, S.E.	**Keagamaan;** LDNU, LBM NU, LFNU **Kelembagaan** LTM NU, RMI NU LWPNU,
II	**Bidang ekonomi, lingkungan hidup, kesejahteraan rakyat dan Budaya,**	KH. M. Fuad Imam Ali Mustopa Ahmad Khoiron **Drs. Sutondo, S.Pd., SE., MM.** Mohammad Dasuki, M.Pd. Imam Syafi'I Aminullah, S.Pd.I, M.Pd. Mukhsin, M.Pd. H. Imam Muslim	**Ekonomi;** LPNU, LPPNU **Lingk hidup;** LPBINU, **Kesra ;** LKNU, LKKNU, LAZISNU **Budaya;** LESBUMI

KORBID	BIDANG TUGAS	PENGURUS HARIAN	TUGAS BINAAN
III	**Bidang Pendidikan dan Hukum**	Drs. KH. Ahmad Saifuddin, M. Pd.I KH. Mohammad Badri Saifurrijal, M.Pd. Muhammad Yusqi **M. Nafiur Rofiq., S.Ag., M. Pd.** Muhammad Arifunnajih, S.Pd.I Tanthowi Jauhari, S.Pd.I., M.Pd M. Imam Bukhori, S.H.I, M.Pd. Abdulloh Muhlas , S.Pd.I	**Pendidikan;** LP MA'ARIF NU, LPTNU, LTNNU. LAKPESDAMNU **Hukum ;** LPBH NU
IV	**Bidang Organisasi Kaderisasi dan Keanggotaan (OKK)**	KH. Ahmad Khair Zad Maddah KH. Muhammad Taifur Al-Bastomi **Syaiful, S.Pd.I., MA.** H. Samsul Hadi, M. Pd. Ali Wafa, S.Pd.I Andiek Faizal Muzakki Ahmad Maryono, S.Pd.	**Organisasi;** MWCNU, PRNU, dan BANOM **Pengkaderan;** PKPNU, MKNU, **Keanggotaan;** Data Kader NU, Data Warga NU

TUGAS KESEKRETARIATAN

NO	TUGAS KESEKRETARIATAN	PENGAGUNG JAWAB
1	**Menejemen Administrasi dan Protokoler** • Data Warga NU, Data Kader Nu dan Data personalia Pengurus; PCNU, MWCNU, PRNU dan Lembaga • Data SK Pengesahan; MWCNU, PRNU dan Lembaga • Surat menyurat • Protokoler Kegiatan; Pelantikan ; Apel ; Upacara dll	Ahmad Robitusshirojuddin Andiek Faizal Muzakki Ahmad Maryono, S.Pd.
2	**Menejemen Aset dan Kearsipan** • Inventaris dan penataan kantor; • Rencana kegiatan dituangkan dalam proposal dan Pelaporan kegiatan; • Notulensi Rapat dan Daftar Hadir • Dokumentasi Kegiatan	Aminullah, S.Pd.I, M.Pd. Tanthowi Jauhari, S.Pd.I., M.Pd M. Imam Bukhori, S.H.I, M.Pd.
3	**Menejemen Informasi dan Publikasi** • Sosialisasi dan publikasi Kebijakan/kegiatan; melalui Rapat Rutin; surat; pamflat; flayer ; media, presentasi dll • Copy Writer laporan kegiatan untuk media dan pres confrence; serta mempersiapkan materi prensentasi	Mukhsin, M.Pd. M. Ilham Fikron

TUGAS KEBENDAHARAAN

NO	TUGAS	PENGAGUNG JAWAB
1	Pengelolaan dan pelaporan dana dari pihak internal ; dari pengurus , dan simpatisan	Abdullah Muhlas, S.Pd.I
2	Pengajuan,Pengelolaan dan pelaporan bantuan dana dari pihak luar ; pemkab, pemprov dll	Abdul Gofar, S.E. H. Imam Muslim

MASA KHIDMAT 2024-2029
16 FEBRUARI 2025
YouTube

YouTube

2029 || "MERAWAT JAGAT, MENDAMPINGI UMAT, MEWUJUDKAN NU DIKDA
YouTube

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA BAHTSUL MASA'IL NAHDLATUL ULAMA
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Bahtsul Masail Ahad Pahing	Tiap Ahad Pahing setiap selapan sekali	
2.	Sosialisasi Hasil Bahtsul Masail di Rutinan Selasa Kliwon	Tiap selasa kliwon	
3.	Menghadiri Undangan Bahtsul Masail	November 2025	Setiap ada undangan bahtsul
4.	Mengadakan Bahtsul Masail	tiap bulaN sekali	
5.	Mencetak Hasil Bahtsul Masail	Januari 2027	
6.	Sosialisaasi hasil bahtsul masail lewat medsos	Setiap selapan sekali	
7.	Musyawaroh rutin pengurus lbmnu	Maret 2025	

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA FALAKIAH NAHDLATUL ULAMA
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Pelatihan kader Ahli Falak	3 hari sebelum pelaksanaan Rukyatul hilal	Menjelang Ahir bulan hijriyah
2.	Sosialisasi pemahaman metode ru'yah dan hisab terhadap masyarakat melalui pengajian , mushola , maupun jamaah masjid	Ketika pelaksanaan sholat tarawih di musholla maupun masjid	Bertepatan tanggal 1 Romadhon
3.	Menerbitkan Kalender, Jadwal Imsakiyah dan jadwal waktu sholat abadi secara tertulis maupun dalam bentuk pamflet media sosial	Jadwal imsakiyah Tiap tanggal 1 bulan masehi	Berupa dokumen PDF dan di share ke WAG
4.	Rukyatul hilal	setiap tanggal 28 bulan hijriyah	Kondisional

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA TA'MIR MASJID NAHDLATUL ULAMA
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

TAHUN 2025			
NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1	Lebelisasi Masjid NU	Program prioritas tuntas selama khidmat	PC LTMNU sosialisasi dan konsolidasi ketika menghadiri kegiatan MWC untuk mendata dan pemberian plakat lebel NU
2	Mendata nama Ta'mir Masjid	Program prioritas tuntas selama khidmat	Meng-SK susunan Ta'mir Masjid NU, grup WA dan pendampingan
3	SK Amil Zakat Ta'mir Masjid	Februari 2025	Kerjasama dengan Lazisnu
4	Pelatihan Penyembelihan dan distribusi daging qurban	April 2025	Mendatangkan Pemateri Ahli dalam pelatihan dengan peserta Ta'mir Masjid
5	Manajemen Kemasjidan	November 2025	Mendatangkan Pemateri Ahli dalam pelatihan dengan peserta Ta'mir Masjid
TAHUN 2026			
6	Pelatihan Penyusunan Khutbah	Maret 2026	Mendatangkan Pemateri Ahli dalam pelatihan dengan peserta Ta'mir Masjid
7	Penerbitan teks khutbah di laman PCNU Kencong	Maret 2026	PC LTMNU meluncurkan teks khutbah dari Khotib
8	Pelatihan Muharrik Masjid	Desember 2026	PC LTMNU Kencong bekerjasama dengan PC LTMNU Lumajang mengadakan Pelatihan

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
ROBITHOH MA'AHID ISLAMIYAH NAHDLATUL ULAMA
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Pendataan Pesantren/Madin/TPQ se-PCNU Kencong	Maret 2025	Tinggal melengkapi yang belum terdata
2.	Membantu Pengurusan IZOP Pesantren/Madin/TPQ yang belum memiliki nomor statistik	Program prioritas tuntas selama khidmat	
3.	Labelisasi Pesantren di bawah naungan RMINU	Program prioritas tuntas selama khidmat	
4.	Membentuk Satgas Pencegahan Kekerasan Seksual dan Bulliying di setiap pesantren dan lembaga pendidikan	April 2025	
5.	Rekrutmen Guru Ngaji untuk pesantren dan lembaga pendidikan	April 2025	
6.	Workshop Peningkatan Kualitas Pendidik	Mei 2025	
7.	Lomba Peringatan Hari Santri Nasional	Nopember 2025	
8.	Membuat forum pertemuan antar pengasuh pesantren/Madin/TPQ	April 2025	
9.	Membentuk RMI di tingkat MWC	Juni 2025	
10.	Membentuk tim media jejaring sosial pesantren/Madin/TPQ	Juli 2025	
11.	Pendataan Kurikulum Pesantren se-PCNU Kencong	Agustus 2025	
12.	Bedah kitab atau bedah buku keislaman	Desember 2025	
13.	Membentuk IPNU/IPPNU komisariat pondok pesantren	Desember 2025	
	Membentuk JPZIS di setiap pondok pesantren/Madin/TPQ	Februari 2025	Kerjasama dengan Lazisnu

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA WAQAF dan PERTANAHAN NAHDLATUL ULAMA..
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

Tahun 2025

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Laporan susunan pengurus LWP PCNU Kencong.	Desember 2024	
2.	Rapat perdana pengurus LWP PCNU Kencong.	1 Desember 2024	
3.	Rapat perdana Pleno pengurus LWP PCNU Kencong.	16 Desember 2024	
4.	Rapat kerja LWP PCNU Kencong.	24 Desember 2024	
5.	Aksi sosial kemasyarakat bekerja sama dengan berbagai instansi, baik pemerintah maupun swasta.	Februari 2025(Setiap bulan Sya'ban sampai tahun 2029)	Waqaf AL Qur'an ke mushola-mushola dan masjid se Cabang Kencong
6.	Sosialisasi program pendataan asset MWC NU dan asset warga dan ranting NU se PCNU Kencong.	Januari 2025	
7.	Pendataan asset NU dan asset wakaf Warga NU di lima ranting NU se PCNU Kencong.	Januari 2025	
8.	Pendataan asset MWC NU se PCNU Kencong.	Agustus 2025	
9.	Bekerjasama dengan Perguruan tinggi dalam rangka pendataan asset warga NU.	Februari 2026	
10.	Sertifikasi asset/ wakaf berbadan hukum perkumpulan Nahdlatul Ulama.	2025-hingga masa khidmad berakhir	
11.	Memfasilitasi Sertifikasi asset/ wakaf warga NU bernadzir perseorangan.	2025 berkelanjutan hingga masa khidmat Berakhir	
12.	Digitalisasi asset NU	Januari 2025	
13.	Pelatihan dan pengkajian perwakafan, baik hukum agama, hukum negara maupun perundang-undangan dan peraturan lainnya.	Nopember 2025 Juni 2026 Juli 2027	

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA SENIMAN BUDAYAWAN MUSLIMIN INDONESIA NAHDLATUL ULAMA'
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

Tahun 2025

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Sosialisasi dan Publikasi Seni Kentrung yg sudah lama tidak muncul di era Modern	April 2025	
2.	Membina Dan Mengembangkan Seni Kentrung	Juli 2025	
3.	Pekan Sastra GERBANGMASKU (Seminar – Lomba)	Juli 2025	
4.	Peringatan Hari SASTRA Indonesia	Juli 2025	
5.	Lomba Melukis Wayang	Maret 2026	
6.	PODCAST SASTRA	April 2026	

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA PEREKONOMIAN NAHDLATUL ULAMA'
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

Tahun 2025

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Pemberdayaan UMKM yaitu dengan memberi pelatihan dan motivasi juga apabila mampu memberi modal pada usaha kecil menengah	Tahun 2025	
2.	Membuat produk pertanian dan toko pertanian untuk kalangan sendiri pendampingan pelaku usaha tani bekerja sama dengan LPPNU	Bulan Februari tahun 2025	
3.	Pengadaan AMDK untuk segala kebutuahan warga NU dan Membuat depo air di setiap desa SE PCNU Cab. Kencong	Bulan Januari 2025	
4.	Membuat kalender NU	Setiap bulan 6	
5.	Pembuatan BUMNU	Tahun 2025	
6.	Pengelolaan Limbah Sampah	Tahun 2026	

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA KEMASLAKHATAN KELUARGA NAHDLATUL ULAMA'
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

NO.	BENTUK PROGRAM/KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN				
		2025	2026	2027	2028	2029
I	**PROGRAM EKSTERNAL**					
1	**I.I, Pembentukan Sekolah Keluarga Maslahah**					
	1. punyuluhan langsung kepada Jamaah NU	**V**	**V**	**V**	**V**	**V**
	2. penyuluhan melalui media sosial (Podcast. Youtube, dll)	V	V	V	V	V
	2. Binwin Catin	V	V	V	V	V
	3. Berkah keuangan keluarga	V	V	V	V	V
	4. Bimbingan Remaja Usia Sekolah (BRUS)	V	V	V	V	V
	5. Bimbingan Remaja Usia Nikah (BRUN)	V	V	V	V	V
	6. Bimbingan Remaja Usia Nikah (BRUN)	V	V	V	V	V
	I.2. Bakti Sosial					
	1, pembinaan dan bantuan UMKM	V	V	V	V	V
	2, Bantuan untuk fakir miskin	V	V	V	V	V
	3, Bantuan untuk yatim piatu	V	V	V	V	V
	4. Khitanan Masal	V	V	V	V	V
	I.3 Pembinaan kepada Panti Asuhan yg ada diwilayah PCNU Kencong					
	1. Pendataan Panti asuhan Se PCNU Kencong	V				
	2. pelatihan managerial untuk Panti asuhan		V			
	3, Koordinasi dan Monitoring Kepada Panti Asuhan	V	V	V	V	V
	PROGRAM INTERNAL					
	Koorinasi Pengurus LKKNU Cabang Kencong	V	V	V	V	V
	Laporan kepada PCNU Kencong	V	V	V	V	V

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA AMIL ZAKAT INFAQ DAN SHADAQAH NAHDLATUL ULAMA
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

Tahun 2025

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Melaksanakan Pendataan Munfiq, Muzakki dan Mustahiq secara berjenjang	Januari s/d Maret 2025	Mengefektifkan perhimpunan Zakat, Infaq dan Shadaqah (ZIS) serta menyalurkan kepada para mustahiq,
2.	Membuat rekening bank BRI, Mandiri, BNI dlsb, untuk mempermudah ZIS melalui transfer	Januari s/d Maret 2025	
3.	Melaksanakan sosialisasi program ZIS dengan system baru serta meningkatkan jargon Sedino Mangatus (SEMANGAT)	April-Juni 2025	
4.	Sosialisasi Pengelolaan Zakat Fitrah	Setiap menjelang dan selama ramadlan	
5.	Mendayagunakan UPZIS Tingkat MWC untuk menerima setoran ZIS, mengalola dan mengawasi serta mengkoordinir laporan ZIS dari Ranting di wilayah kerjanya	Berlaku setelah pelantikan dan sosialisasi	
6.	Status Tingkat ranting dan mwc adalah UNIT, maka LAZISNU Cabang Berhak membentuk di setiap wilayah secara mandiri, pengurus NU hanya akan mendapat pemberitahuan.	April-Juni 2025	
7.	Penghimpunan ZIS Melalui Transfer & QRIS		Memberikan layanan prima kepada masyarakat dalam menyalurkan ZIS dengan mengefektifkan Gerakan Jemput ZIS dan kemudahan-kemudahan lainnya;
8.	Petugas Fundraising jemput ZIS di setiap UPZIS		
9.	Layanan ambulance gratis		
10.	Penyaluran/tashorruf ZIS setiap bulan di masing-masing UPZIS		
11.	Program Tashorruf Produktif berkelanjutan dengan system pengawasan dari manajemen program di setiap UPZIS		
12.	Pelaporan dalam bentuk excel dan publikasi dalam bentuk flyer		Memberikan progress laporan rutin kepada PCNU, 10onator dan pihak-pihak terkait dalam upaya transparansi pengelolaan dana ZIS dan perhimpunan dana-dana lainnya
13.	Laporan Ranting di Koordinir oleh UPZIS MWC		
14.	Publikasi berkala di media sosial		
15.	Melaksanakan NGOPI (Ngobrol Filantropi)	Setahun sekali	Keorganisasian
16.	Turba pada MWC dan Ranting	April-Juni 2025	
17.	Pembinaan MWC dan Ranting terkait system pelaporan dan pembukuan keuangan		

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA LEMBAGA PENANGGULANGAN BENCANA DAN PERUBAHAN IKLIM
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024 – 2029

Tahun 2025

NO	PROGRAM KERJA (sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan dan Tahun)	KETERANGAN
1.	Pengadaan Seragam, Logo dan Publikas media sosial khusus untuk Pengurus dan relawan	Bulan Desembar 2024- Januari 2025	
2.	Pengandaan Logistik ke Bencanaan	Bulan Desember 2024 – Maret 2025	
3.	Mengefektifkan pola koordinasi dan kerjasama tim dalam proses penanggulangan bencana Bersama dengan seluruh Lembaga dan Badan Otonom, serta membangun jejaring yang kuat dengan para kader-kader NU yang mempunyai kapasitas dalam penanggulangan Bencana	Bulan April – Mei 2025	
4.	Meningkatkan satgas khusus penanggulangan bencana bila terjadi bencana alam **(Pelatihan)**	Bulan April – Desember 2025	
5.	Melakukan usaha-usaha penanggulangan bencana yang menyeluruh, mulai dari pra Bencana, darurat bencana dan Pasca Bencana	Bulan Mei – Desember 2025	
6.	Mengembangkan pengolahan sampah menjadi bahan yang berdayaguna dan berhasil guna;	Bulan Juli – Desember 2025	

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF (LP MA'ARIF)
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

NO	PROGRAM KERJA	WAKTU PELAKSANAAN		KETERANGAN
	(sesuai dengan bentuk program tiap lembaga)	BULAN	TAHUN	
1.	Pembinaan Struktur PC LP Maarif	MARET	2025	DIMULAI
2.	Menambah Jumlah Anggota Lembaga Maarif	JULI	2025	DIMULAI
3.	TURBA DISETIAP MWC LPM NU	JANUARI	2026	DIMULAI
4.	Mengadakan PKPNU/PD PKP NU	OKTOBER	2025	SETIAP TAHUN
5.	Mengadakan Perkemahan Pengalang Smp/Mts Dan Penegak	AGUSTUS	2025	SETIAP TAHUN
6.	Mengadakan Lomba Olah Raga	AGUSTUS	2025	SETIAP TAHUN
7.	Nengadakan Lomba-Lomba	APRIL	2025	SETIAP 2 BULAN
8.	Rapat Kordinasi Dan Evaluasi	MARET	2025	SETIAP 3 BULAN
9.	Menjalin Kerjasama Dengan Pihak Tertentu	MARET	2025	DIMULAI
10.	Penggalangan Dana	APRIL	2025	DIMULAI
11.	Rehab Kantor	OKTOBER	2026	
12.	Mengadakan Kmd Pramuka	APRIL	2026	
13.	Publikasi Dan Web (Fb, Wa, Ig, Tiktok, Dll)	FEBRUARI	2025	DIMULAI
14.	Memfasilitasi Penilaian	MEI	2025	DIMULAI
15.	Memfasilitasi Ujian	MARET	2025	DIMULAI
16.	Pelatihan Menulis	SEPTEMBER	2025	SETIAP TAHUN
17.	Membantu Proses Wakaf Lembaga	APRIL	2025	DIMULAI
18.	Pembinaan Persiapan Akreditasi Lembaga	APRIL	2025	SETIAP TAHUN
19.	Pelatihan Kepala Madrasah/Sekolah	JULI	2025	
20.	Memfasilitasi PKKM	OKTOBER	2025	SETIAP TAHUN
21.	Kursus Mahir Dasar (Pramuka)	JUNI	2025	SETIAP 2 TAHUN

ROADMAP LAKPESDAM PCNU KENCONG
MASA KHIDFMAT 2024-2029

Tahun	Fokus	Garis Besar Program	Harapan Pencapaian
2025	Kolaborasi Internal Antar Lembaga PCNU Kencong dan penguatan antar PC Lakpesdam regional maupun nasional.	1. Fokus pada kajian, riset dan pengembangan SDM dengan berkolaborasi antar lembaga maupun dengan banom. 2. Memperkuat kolaborasi antar lembaga di internal PCNU Kencong. Sehingga berbagai program yang sevisi-seide bisa dijalankan bersama-sama. 3. Memperkokoh kolaborasi internal Lakpesdam, baik antar PC Lakpesdam, dengan PW Lakpesdam, maupun PP Lakpesdam	1. Adanya pelatihan insidentil yang berkaitan dengan pengembangan SDM Nahdliyyin di Kencong. 2. Terbitnya berbagai hasil riset, baik dalam bentuk artikel jurnal, laporan penelitian, buku, video maupun rekomendasi dalam bentuk *booklet* dalam bidang ke-NU-an, maupun lokal kedaerahan, yang bisa menunjang penguatan karakteristik NU Kencong dan penguatan/pengembangan SDM nahdliyyin di wilayah Kencong, khususnya, dan Jember pada umumnya. 3. Tercapainya kerjasama lintas lembaga dan banom di internal PCNU sehingga bisa menjadi dasar pengembangan PCNU Kencong secara keseluruhan pada tahun tahun mendatang. 4. Efisiensi anggaran program, lantaran setiap program yang dijalankan sifatnya kolaboratif antar lembaga, maupun mencari alternatif sumber pendanaan dari eksternal
2026	Tahun Riset dan Pengembangan SDM	1. Penguatan riset lokal-kedaerahan 2. Kajian pengembangan riset kedaerahan yang berkaitan dengan pengembangan sumberdaya nahdliyyin. 3. Memfasilitasi diskusi atau kajian internal antar pengurus Lakpesdam secara rutin. 4. Massifikasi publikasi berbagai program dan kegiatan yang telah dijalankan oleh PC Lakpesdam NU Kencong	1. Melakukan riset kebijakan publik dasar, khususnya terkait keIslaman, ke-NU-an, pendidikan, kesehatan, ekonomi, dan sosial di wilayah Jember. 2. Mengadakan pendidikan dan pelatihan, seminar, dan lokakarya yang berkaitan dengan hasil riset. 3. Memberikan rekomendasi kepada pihak PCNU maupun lembaga lain di internal PCNU Kencong berdasarkan hasil riset.
2027	Tahun Riset dan Pengembangan SDM	1. Ideologisasi Aswaja Annahdliyyah 2. Fundraising 3. Penguatan jaringan eksternal dengan berbagai NGO, lembaga pemerintah, dan sebagainya	1. Penyelenggaraan halaqah aswaja annahdliyyah. 2. Pelatihan kader-kader dai yang ditempatkan di wilayah yang membutuhkan penguatan dakwah di wilayah GERBANGMASKU. 3. Penguatan karakteristik dakwah di wilayah Kencong dan Jember 4. Diklat teknik fundraising alias penggalangan dana.

Tahun	Fokus	Garis Besar Program	Harapan Pencapaian
2028-2029	Tahun Penguatan SDM	1. Penguatan jaringan internal dan eksternal kelembagaan NU dan Non-NU.	1. Mengadakan halaqah, seminar, maupun lokakarya menyambut tahun politik. 2. Memberikan rekomendasi pengawalan pemilu yang adil sesuai dengan nilai-nilai keaswajaan. 3. Kaderisasi internal dengan mempersiapkan personil pada kepengurusan selanjutnya melalui berbagai pelatihan. 4. Produk berupa buku, baik cetak maupun versi PDF yang merupakan capaian dari berbagai program yang 4 tahun terakhir dilaksanakan oleh PC Lakpesdam Kencong.

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI (LPT)
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu	Tempat
1	Rapat Koordinasi	Pembentukan Struktur	Semua pengurus LPTNU	November	Kantor LPTNU
2	Rapat koordinasi	Sosialisai Proker	Pengurus Korbid III PCNU Kencong	Desember	PP. tanwirul Ulum
	Menginisiasi dan mendorong LPTNU Jatim/LPT- PBNU untuk menulis sejarah berdirinya LPTNU	Untuk mengetahui latar belakang dan sejarah berdirinya LPTNU	Bekerjasama dengan LPTNU Jatim untuk PBNU	Kondisional	STAI RAYA Mlokorejo
4	Training cara menggunakan aplikasi Cek Plagiasi Turnitin	Agar tahu cara menggunakan aplikasi turnitin	Kerjasama antar PT	Maret	UAS Kencong
5	Kolaborasi Kontributor Jurnal antar PTNU	Peningkatan penegelolaan jurnal masing2 PTNU	Pengelola Jurnal	Bertahap	Kampus masing-masing
6	Kolaborasi Sitasi publikasi dosen PTNU	Meningkatkan sitasi dosen	Dosen	Bertahap	Kampus masing-masing
7	Kolaborasi Pengurusan HAKI	Meningkatkan jumlah HAKI PTNU	Tim HAKI	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
8	Pemanfaatan Jurnal Online	Memudahkan dosen dalam mempublikasikan hasil riset	Pengelola Jurnal		Kampus masing-masing
9	LPTNU Jatim memfasilitasi kerjasama dengan PT Luar Negeri	Memfasilitasi jejaring kelembagaan PTLN	Kerjasama dengan PTNU Jatim	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
10	Membuat standarisasi PT yang bisa masuk LPTNU	Memfasilitasi standarisasi PTNU	Kerjasama dengan PTNU Jatim		Ma'had Aly Assunniyyah (MAA) Kencong
11	Membuat Desk Kelembagaan untuk membantu PTNU yang akan membuka prodi baru atau alih status atau pengembangan PT	Memfasilitasi pendirian prodi baru, dan alih status kelembagaan	Kerjasama dengan PTNU Jatim	Kondisional	Kampus masing-masing
12	Pelatihan Pembuatan Dokumen Formal untuk Borang (Bidang SDM)	Peningkatan SDM di Bidang Pembuatan Dokumen Formal untuk Borang (Bidang SDM)	Pusat Penjaminan Mutu, Administrator	Sesuai kebutuhan	Kampus masing-masing

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu	Tempat
			LPTNU dan Koopertais		
13	Pelatihan Menulis Jurnal Internasional dan Buku Ajar	Peningkatan SDM di Bidang Menulis Jurnal Internasional dan Buku Ajar	Dosen LPTNU	Sesuai kebutuhan	Kampus masing-masing
14	Bantuan Klinik Percepatan Pengurusan NIDN dan Jabatan Fungsional Akademik (Lektor Kepala dan Guru Besar)	Percepatan Pengurusan NIDN dan Jabatan Fungsional Akademik (Lektor Kepala dan Guru Besar)	Dosen LPTNU	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
15	Audiensi dengan Kopertais Terkait Pengurusan NIDN dan Jabatan Fungsional Akademik	Percepatan Pengurusan NIDN dan Jabatan Fungsional Akademik (Lektor Kepala dan Guru Besar)	Dosen di bawah Naungan KOPERTAIS	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
16	Seminar Meraih Beasiswa Dalam dan Luar Negeri	Peningkatan SDM di Bidang Cara Mendapatkan Meraih Beasiswa Dalam dan Luar Negeri	Dosen dan Tenaga Kependidikan dan mahasiswa	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
17	Pelatihan Pembelajaran Online dan Pembelajaran Berbasis Research	Peningkatan SDM di BIdang Pembelajaran Online dan Pembelajaran Berbasis Research	Dosen LPTNU	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
18	Pelatihan bagi Pustakawan dan Laboran	Peningkatan SDM di Bidang Pustakawan dan Laboran	Tenaga Kependidika	Kondisional	UAS Kencong
19	Bencmarking ke PT Dalam Negeri	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kerjasama antar pergiuruan tinggi	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
19	Studi Banding ke Luar Negeri	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kerjasama antar pergiuruan tinggi	Berkelanjutan	Kampus masing-masing
20	Adanya pendampingan akreditasi baik institusi/prodi-Klinik Borang Penjelasan kepada pemangku kepentingan (yayasan dan pimpinan institusi ttg pentingnya spmi	Agar Standart Mutu dapat berjalan selaras antara LPTNU dan Pimpinan Institusi	Semua Pimpinan Institusi Masing-masing	Kondisional	Kampus masing-masing

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu	Tempat
21	Pendampingan dalam melengkapi dokumen mutu dimana akan disediakan semua contoh dokumen meliputi a. Kebijakan mutu b. Manual mutu c. Standar mutu d. Formulir mutu	Melengkapi dan meningkatkan standart mutu seluruh Institusi di LPTNU sesuai dengan standart dan sesuai dengan ketentuan LPTNU	LPM Institusi	Kondisional	Kampus masing-masing
22	Penyusunan sistem tata kelola di masing-masing PTNU (STATUTA, RIP, Renstra, Renop)	Mendampingi penyusunan dokumen tata kelola (Statuta, RIP, Renstra, Renop)	Pimpinan Institusi	Kondisional	Kampus masing-masing
23	Materi ke-Aswajaan	Memastikan materi keaswajaan telah valid dan tersampaikan ke Mahasiswa di wilayah PCNU Kencong	Pengurus PMII di wilayah Jember Selatan dan Mahasiswa	bertahap	Kampus masing-masing

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA TA'LIF WAN NASYR
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

TAHUN 2025

NO	PROGRAM KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1.	Mencetak Jadwal imsakiyah, dan Jadwal sholat abadi secara tertulis (tercetak) maupun dalam bentuk pamflet yang bisa diakses masyarakat luas	Setiap Tahun Di Ahir Bulan Syakban	Jadwal imsyakiyah dan jadwal sholat abadi akan di cetak setelah mendapat jadwal dari LFNU.
2.	Mencetak buku berbasis ubudiyah (Bekerja sama dengan LTN Pondok Pesantren)	Tahun 2025	Mendorong semangat menulis dan menyebarkan berbasis keagamaan buku, dan dalil-dalil, buku-buku, pemikiran keagamaan.)
3.	Pengembangan SDM	Mei 2025	Workshop Jurnalistik (Pelatihan Konten Kreator Ke NUan)
4.	Mengembangkan siaran dakwah melalui media-media NU, meluaskan jejaring, melibatkan lembaga dan banom NU	Tahun 2025	a) Produksi konten yang menarik, efektif, efisien, dan responsif dengan isu yang berkembang. b) Aktivasi website NU
5.	Pengadaan Peralatan Media	Tahun 2025	Pengadaan Peralatan Live Streaming.
6.	Lomba menulis Sejarah Kyai Kencong (Kyai yang ada di Cabang kencong)	Tahun 2026	Menulis Sejarah Kyai
7.	Lomba Vidio Kreatif Harlah NU ke 103	Tahun 2026	Di Upload di Youtube PCNU Kencong Chanel
8.	Madrasah Jurnalistik	Setiap Tahun Satu Kali	Peserta Dari Banom, Lembaga dan MWC NU
9.	Mencetak Buku Khutbah	Tahun 2027	Mendorong semangat menulis dan menyebarkan berbasis keagamaan buku, dan dalil-dalil, buku-buku, pemikiran keagamaan.)
10.	Pameran Naskah Kuno Digital	Tahun 2027	Menampilkan Naskah Karya Ulama Jawa Timur
11.	Bedah Buku	Tahun 2028	Buku Sejarah PCNU Kencong
12.	Mencetak Hasil Batsul Masail	Tahun 2029	Kerjasama dengan LBM NU
13.	Membuat Perpustakaan /Pojok Baca PCNU Kencong	Tahun 2029	Di kantor PCNU Kencong

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM
LEMBAGA PENYULUHAN DAN BANTUAN HUKUM
PCNU KENCONG MASA KHIDMAT 2024-2029

NO	PROGRAMKERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Penyuluhan Hukum UITE	April2025	Melibatkan Banom NU dan instansilain
2	Inventarisir Kader NU yang bergerak di bidang hukum	Juii2025	Melibatkan warga atau kader NU yang bergerak di bidang hukum
3	Proses Akreditasi PC LPBHNU Kencong	Oktober2025	Internal PC LPBHNU Kencong
4	Penyuluhan Hukum UU Desa	April2026	Asosiasi Pemerintah Desa Indonesia (APDESI) atau Organisasi serupa
5	Kunjungan Study Banding dengan LPBH PCNU lain.	Juli2026	Study banding ke PCNU yang lebih maju dalam bidang Pendampingan hukum
6	Penyuluhan Hukum UU KDRT	April2027	Melibatkan Banom NU Putri atau organisasi perempuan Yang lain.
7	Penyuluhan Hukum UU Okerbaya	April2028	Melibatkan Pendidikdan Peserta didik di PCNU Kencong
8	Penyuluhan Hukum bidang yang lain	April2029	Menyesuaikan dengan kebutuhan
9	Pendampingan Hukum Warga Nahdliyyin	Insidental	Melayani konsultasi dan pendampingan hokum kepada warga masyarakat hususnya Nahdliyin di PCNU Kencong.

الإدارة العالية لجمعية
N U
نهضة العلم
١٣٤٤
1926

PCNU KENCONG

PENGURUS CABANG
NAHDLATUL ULAMA KENCONG

Sekretariat :
Jl. Wijaya Kusuma No. 28 Kencong | 68167 | (0336) 321844
email : info@pcnukencong.or.id | website : pcnukencong.or.id

pcnukencong